



Fiche MEMO

Modification/récupération des identifiant et mot de passe

Date création :
Novembre 2016
Mise à jour :
Février 2025

Perte de l'identifiant et/ou du mot de passe et modification du mot de passe

I/ Identifiant / Mot de passe oublié(s) ?

Vous êtes inscrit(e) à Télérecours mais vous avez oublié votre identifiant et/ou votre mot de passe.

1

- Ouvrir le navigateur internet et aller sur Télérecours :
www.telerecours.juradm.fr ou <https://authentification.telerecours.fr/>
- Cliquer sur **Identifiant et/ou mot de passe oublié ?**

Instruction des affaires et dépôt de recours devant le Conseil d'État

Ce site est exclusivement réservé à ces usages devant cette juridiction administrative.

Pour les affaires devant les tribunaux administratifs et cours administratives d'appel, merci de vous rendre sur www.telerecours.juradm.fr.

Pour toute information (assistance, guides, textes réglementaires...), nous vous invitons à consulter le portail d'information de Télérecours : www.telerecours.fr.

Les dossiers d'affaires contentieuses sont conservés 5 ans à compter de la date de lecture de la décision dans l'application Télérecours. A expiration de ce délai les dossiers seront effacés de la base de données et ne seront donc plus accessibles dans Télérecours. Les dossiers présentant un intérêt jurisprudentiel, historique, médiatique ou sociologique font l'objet d'un archivage définitif aux Archives nationales .

Nouveau n° de téléphone de l'assistance Télérecours : **0 806 000 360** (prix d'un appel local non surtaxé).

Se connecter

Identifiant Télérecours

Mot de passe

Se connecter

[Identifiant et/ou mot de passe oublié ?](#)

ou

Se connecter avec  e-dentitas

(réservé aux avocats)

Pas encore de compte ?

[Obtenir des codes d'accès](#)

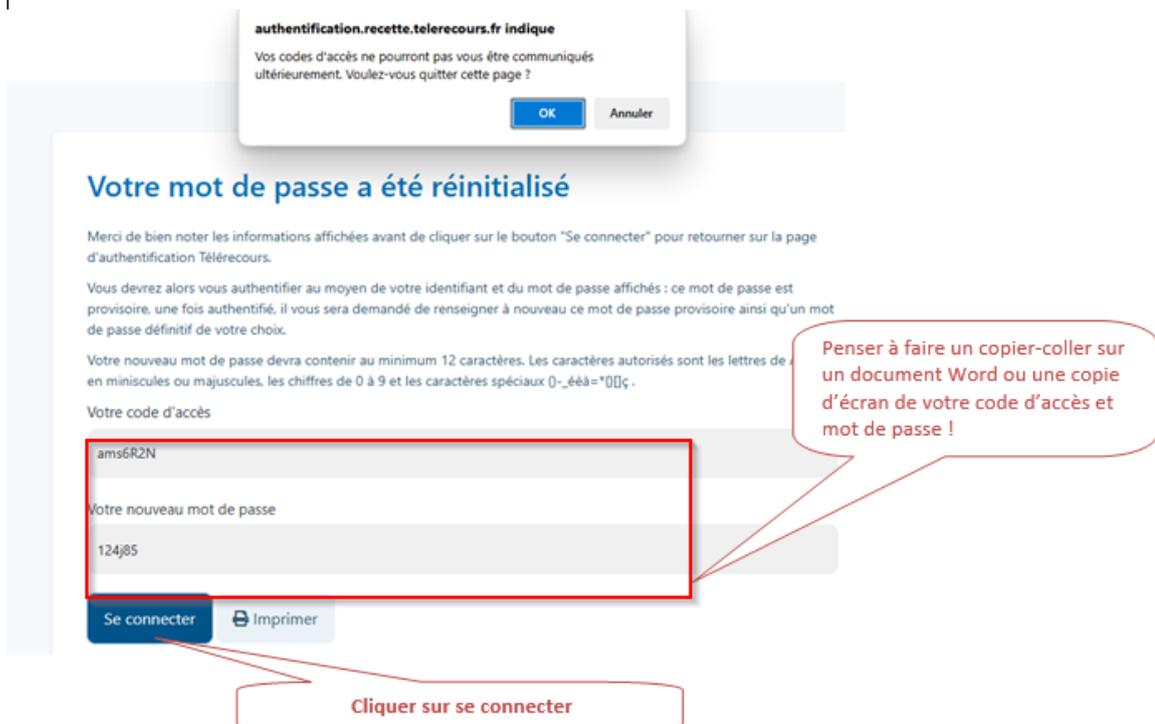
Cliquer sur **Identifiant et/ou mot de passe oublié ?**

4

Une fenêtre s'ouvre et affiche votre **code d'accès** et un **nouveau mot de passe provisoire**.

Après avoir copié les « code d'accès » et « mot de passe », cliquer sur **Se connecter**.

Un message d'alerte indiquant que ces codes ne seront plus communiqués, s'affiche ; le valider en cliquant sur **OK**.



authentification.recette.telerecours.fr indique
Vos codes d'accès ne pourront pas vous être communiqués ultérieurement. Voulez-vous quitter cette page ?

OK Annuler

Votre mot de passe a été réinitialisé

Merci de bien noter les informations affichées avant de cliquer sur le bouton "Se connecter" pour retourner sur la page d'authentification Télérecours.

Vous devrez alors vous authentifier au moyen de votre identifiant et du mot de passe affichés : ce mot de passe est provisoire, une fois authentifié, il vous sera demandé de renseigner à nouveau ce mot de passe provisoire ainsi qu'un mot de passe définitif de votre choix.

Votre nouveau mot de passe devra contenir au minimum 12 caractères. Les caractères autorisés sont les lettres de en minuscules ou majuscules, les chiffres de 0 à 9 et les caractères spéciaux []_èà="[]ç .

Votre code d'accès

ams6R2N

Votre nouveau mot de passe

124j85

Se connecter Imprimer

Penser à faire un copier-coller sur un document Word ou une copie d'écran de votre code d'accès et mot de passe !

Cliquer sur se connecter

5

Retourner sur la page de connexion à Télérecours : Saisir le code d'accès et le nouveau mot de passe provisoire préalablement communiqués.

Instruction des affaires et dépôt de recours devant le Conseil d'État

Ce site est exclusivement réservé à ces usages devant cette juridiction administrative.

Pour les affaires devant les tribunaux administratifs et cours administratives d'appel, merci de vous rendre sur www.telerecours.recette.juradm.fr.

Pour toute information (assistance, guides, textes réglementaires...), nous vous invitons à consulter le portail d'information de Télérecours : www.telerecours.fr.

Les dossiers d'affaires contentieuses sont conservés 5 ans à compter de la date de lecture de la décision dans l'application Télérecours. A expiration de ce délai les dossiers seront effacés de la base de données et ne seront donc plus accessibles dans Télérecours. Les dossiers présentant un intérêt jurisprudentiel, historique, médiatique ou sociologique font l'objet d'un archivage définitif aux Archives nationales.

Nouveau n° de téléphone de l'assistance Télérecours : **0 806 000 360** (prix d'un appel local non surtaxé).



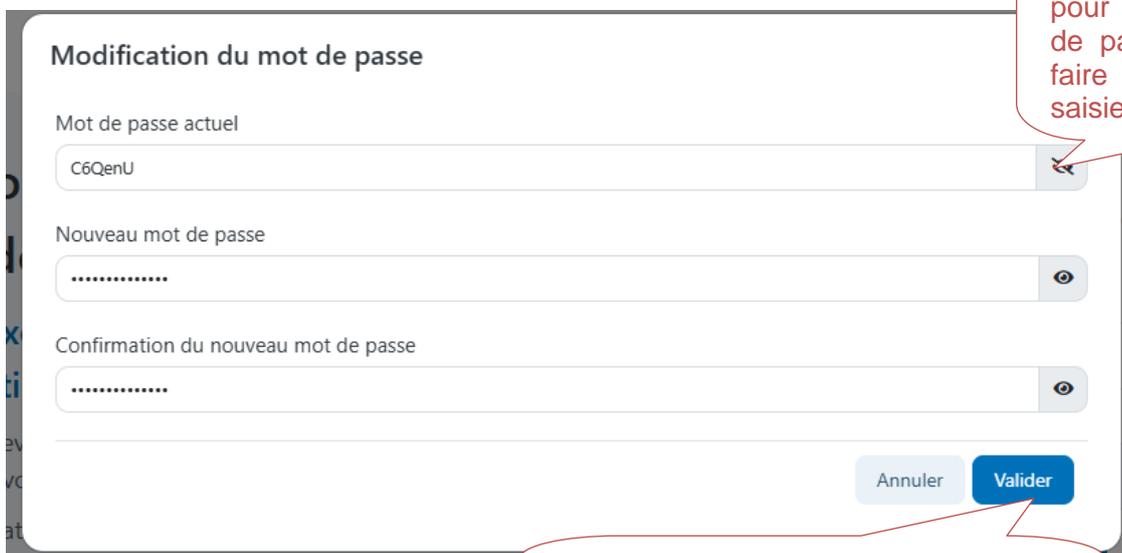
Saisir le code d'accès et le nouveau mot de passe

Cliquer sur **Se connecter**

6

Une fenêtre s'ouvre automatiquement pour **modifier votre mot de passe** :

- Saisir le mot de passe provisoire transmis ;
- Saisir un nouveau mot de passe ;
- Confirmer ce nouveau mot de passe ;
- Cliquer sur **Valider**.



Cliquer sur cette icône pour visualiser votre mot de passe. Cela évite de faire des erreurs de saisie !

Cliquer sur **Valider** → vous accédez ensuite à Télérecours (page « Choix de la juridiction »)



Fiche MEMO

Modification/récupération des identifiant et
mot de passe

Date création :
Novembre 2016
Mise à jour :
Février 2025

II/ MODIFIER SON MOT DE PASSE

Vous êtes connecté à Télérecours et vous souhaitez modifier votre mot de passe.

1

Cliquer sur l'icône « mot de passe ».

: le 04/02/2025 à 16h01 | [Vos préférences](#) | **Mot de passe** | [Contact](#) | [Historique](#) | [Aide en ligne](#)

[↩ Changer de juridiction – Accès au site Télérecours des TA et CAA](#)

@ Documents | Messages | Téléchargements | [Afficher le n](#)

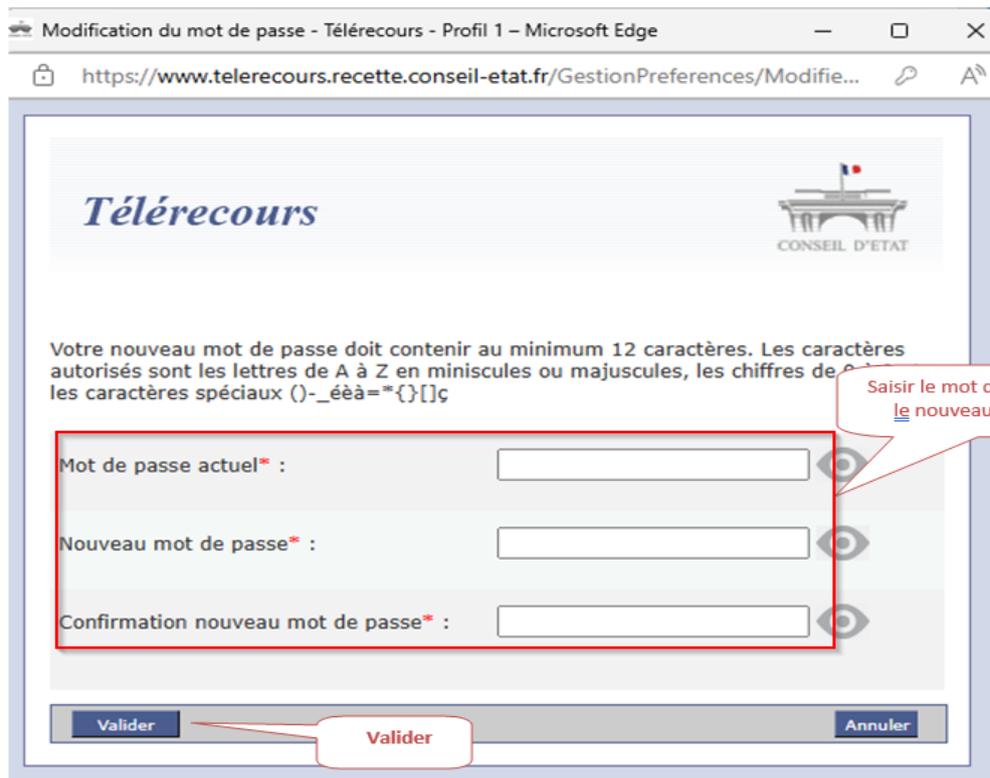
: les dossiers ▾ Dossiers Télérecours seuls | Rechercher | [Recherche avancée](#)

Messages : [Vou](#)

2

Dans la page de modification du mot de passe :

- Saisir son mot de passe actuel ;
- Saisir le nouveau mot de passe ;
- Confirmer le nouveau mot de passe ;
- Cliquer sur **valider**.



Modification du mot de passe - Télérecours - Profil 1 - Microsoft Edge

https://www.telerecours.recette.conseil-etat.fr/GestionPreferences/Modifie...

Télérecours



CONSEIL D'ÉTAT

Votre nouveau mot de passe doit contenir au minimum 12 caractères. Les caractères autorisés sont les lettres de A à Z en minuscules ou majuscules, les chiffres de 0 à 9 et les caractères spéciaux ()-_èèà=*{}[]ç

Mot de passe actuel* :

Nouveau mot de passe* :

Confirmation nouveau mot de passe* :

Valider Annuler

Valider

Saisir le mot de passe actuel et le nouveau mot de passe